



Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 8 BERICA
Viale F. Rodolfini, 37 - 36100 VICENZA
COD. REGIONE 050-COD. U.L.S.S. 508 COD. FISC. E P.IVA 02441500242-Cod. IPA AUV
Tel. 0444 753111 - Fax 0444 753809 Mail: protocollo@aulss8.veneto.it
PEC: protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it
www.aulss8.veneto.it

**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
FACCHINAGGIO E TRASLOCHI IN FABBISOGNO ALL'AULSS 8 BERICA AI SENSI DEGLI ARTT. 60 E
95 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50.**

GARA N. 8847975
LOTTO UNICO CIG N. 95443159E4
ID SINTEL 163732171

VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 5

Alle ore 13:30 del 2 maggio 2023, in Vicenza, presso gli Uffici dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica si riunisce per la valutazione delle offerte tecniche, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice nominata con Deliberazione del Direttore Generale n. 428 del 24 Marzo 2023, così composta:

Presidente: Dott. Filippo Fanin, Coordinatore Direzione Medica 1 Vicenza, Referente Logistica, Coordinatore Squadra di collegamento e trasporto pazienti, in servizio presso U.O.C. Direzione Medica ospedale di Vicenza;

Commissari: Dott. Andrea Gabborin, Coordinatore Direzione Medica Arzignano - Referente Logistica, in servizio presso U.O.C. Direzione Medica dell'Ospedale di Arzignano
Rag. Stefania Mosele, Collaboratore amministrativo esperto in servizio presso la Direzione del Distretto Est dell'Aulss 8 Berica

Il Presidente dichiara aperta la seduta e ricorda che le attività di gara rivestono natura riservata e che ne è vietata la divulgazione.

La Commissione, richiamati i precedenti verbali del 5, del 13, del 18 e del 27 aprile 2023, procede al calcolo del punteggio complessivo attribuito alle offerte presentate applicando i coefficienti attribuiti a ciascuna offerta ai punteggi previsti in Disciplinare, come indicato nelle tabelle che vengono allegate al presente verbale e ne costituiscono parte integrante.

L'offerta tecnica dell'operatore economico **AUTOTRASPORTI CON GRU VALENTINI SRL** avendo totalizzato il punteggio complessivo di **31,6/70** punti, inferiore alla soglia minima di punti 42/70 prevista

dall'art. 17.1 del disciplinare di gara, non viene ammessa alla fase successiva di apertura della busta economica.

L'offerta tecnica dell'operatore economico **AEROLOGISTIK SRL** avendo totalizzato il punteggio complessivo di **38/70** punti, inferiore alla soglia minima di punti **42/70** prevista dall'art. 17.1 del disciplinare di gara, non viene ammessa alla fase successiva di apertura della busta economica.

A conclusione dei lavori, il Presidente, in accordo con la Commissione stabilisce di inoltrare i verbali al RUP.

La seduta termina in data di oggi 2 maggio 2023 alle 14:30.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

I COMMISSARI


dott. Filippo Fanin


Dr.ssa Andrea Gabborini


Rag. Stefania Mosele

AUTOTRASPORTI CON GRU VALENTINI SRL					COOPSERVICE S. COOP. P. A.		
Criteri di valutazione	Finalità	Sabotieri di valutazione	pesaggio attribuito	valutazione in termini di sufficienza	pesaggio attribuito	valutazione in termini di sufficienza	motivazione
Piano organizzativo - operativo per la gestione delle richieste di intervento	1670	A1. Modalità per l'elaborazione del piano di lavoro: calcolo dei tempi stimati, di programmazione dei mezzi, del personale, dei percorsi e della attrezzatura necessaria	6	5,5	3,5	1	4 Ottimo le modalità seguite per l'elaborazione del piano di lavoro: utilizzo metodologia di lavoro che diversifica la gestione degli interventi ed il conseguente utilizzo di attrezzature sia per attività (tecnicaggio, traslochi, evacuazione) sia a seconda che la movimentazione avvenga sullo stesso piano, piani diversi o strutture diverse; utilizzo di un software per calcolare percorsi (Route optimizer di Parin@), nonché viene proposto l'impiego di un software per il riconoscimento degli arredi, al fine di quantificare il numero di ore necessario per lo svolgimento del servizio e per valutare le tempistiche richieste, le tipologie di professionalità da impiegare e la fascia oraria. Viene proposto anche uno space manager dedicato per eventualmente riconfigurare la disposizione degli arredi di una stanza per ottimizzare gli spazi
		A2. Procedure operative seguite al fine di coordinarsi con gli operatori Aulus delle varie strutture interessate, in particolare al fine di limitare i disagi ai pazienti e/o agli operatori dovuti all'effettuazione degli interventi richiesti	4	5,5	3,5	1	4 E' previsto un coordinamento continuo con gli operatori Aulus in ogni fase del processo dell'ordine di servizio, tramite inoltrato di alert nel sistema Parin@. Possibilità di un numero verde del call center attivo 24x7 e una mail a cui far pervenire le richieste. Inoltre si prevede la delimitazione delle aree prestammente dedicate al trasloco con segnali stradali e cartelli di avviso, lo smantellamento puntuale di tutti gli imbalsi, delle attrezzature e dei cartelli, consentendo un'agevole visibilità per pazienti, personale sanitario e cittadini e l'eventuale esecuzione di interventi con minor afflusso di pazienti.
		A3. Proposte migliorative rispetto ai tempi di gestione delle richieste di intervento previsti in capitolato	4	5,5	3,5	1	4 Rispetto ai tempi richiesti in capitolato, l'offerta delle tempistiche di esecuzione degli interventi è nettamente e ottimamente migliorativa: Priorità alta: 1 h Priorità Media: 2 h Priorità bassa: 4 h Priorità urgente: 20 min
Risorse materiali messe a disposizione	3070	A4. Mezzi messi a disposizione per l'esecuzione del servizio: verranno valutati il numero e la tipologia di furgoni messi a disposizione per l'esecuzione del servizio (anno di immatricolazione chilometri percorsi), mezzi a basso impatto ambientale (Euro 5-6) e il programma di manutenzione	6	5,5	3,5	1	4 Messa a disposizione di un numero elevato di veicoli (25), tutti Euro 6 - 5 - D, di recente immatricolazione dall'anno 2021 al 2023. I mezzi risultano nuovi e/o recenti anche per quanto attiene ai chilometri percorsi. Programma di manutenzione molto valido con previsione altresì di un piano di sanificazione dei mezzi e con utilizzo del sistema di Fleet Management che permette di verificare con continuità i parametri di utilizzo e funzionamento dei mezzi e che garantisce l'ottimizzazione delle attività manutentive, ovvero la riduzione del numero di potenziali guasti
		A5. Attrezzature e/o tecnologie utilizzate per l'effettuazione degli interventi	4	5,5	3,5	1	4 Amplio numero di attrezzature proposte ad elevata funzionalità e con possibilità di impiego nelle diverse necessità e/o tipi di servizi richiesti. Viene prevista anche la messa a disposizione di un muletto, per una comoda gestione del trasloco, nonché di idrosollevatore manuale per pesi gravosi senza svincolamento di arredi.
		A6. Modalità e materiali che verranno utilizzati al fine di proteggere l'integrità dei beni trasportati nonché dei locali e relativi arredi presso i quali vengono svolti i servizi	10	5,5	5	1	10 Le soluzioni proposte di modalità e materiali utilizzati al fine di proteggere l'integrità dei beni e dei locali rispondono in maniera ottimale agli standard richiesti. Si apprezza particolarmente l'utilizzo di cartoni ondulati con potere ammortizzante (Carta della ditta Grifa). La ditta mette a disposizione un'area di 200 metri quadri come magazzino dedicato per materiali oggetto di trasloco; si apprezza, in particolare, che tutti i veicoli adibiti al trasporto siano dotati di un sistema di rilevazione dei parametri rilevanti per non intorbidare le condizioni della merce (apparecchiature mediche e materiali delicati), nonché di un tappeto tecnico apposto per il contenimento delle vibrazioni.
		A7. Soluzioni innovative per la fornitura e riduzione degli imballaggi primari, secondari, terziari etc. in termini di peso e volume, nonché utilizzo di imballaggi a basso impatto ambientale	8	5,2	3,8	1	8 Le soluzioni innovative proposte in termini di modalità, attrezzature, materiali e software sono performanti ed idonee ad evitare inutili sprechi di imballaggi. A livello operativo la ditta presenta la Soluzione "Imballaggio zero" che prevede: - impiego di rotoli ottimizzati ad ispirare gli esperti - utilizzo sistema Pal Bac, software per ottimizzazione degli imballaggi
		A8. Caratteristiche e funzionalità del sistema informatico proposto per la gestione dell'appalto che garantisca i flussi documentali che a titolo esemplificativo, indicativo e non esaustivo, si riportano di seguito: a) ricezione ed invio Ordini di Servizio; b) validazione degli ordini dei servizi dai referenti dell'Aulus; c) accettazione ODS di tutte eventuali Varie di Spese/risparmi; d) comunicazioni con il Responsabile del Servizio del Fornitore; e) approvazione con o senza modifica dell'eventuale verbale di trasloco; f) invio del Prospetto Finale del Servizio per la validazione finale dei referenti Aulus; g) invio della reportistica mensilmente; h) archivio informatico di tutte le comunicazioni inerenti l'appalto	6	5,5	3,5	1	4 Viene proposto il sistema informatico Parin@, in grado di garantire, in maniera completa ed ottimale, l'informaticizzazione delle varie fasi della richiesta di servizio, la reportistica e i flussi documentali, come previsti in capitolato.
		A9. Sistemi di autocontrollo della qualità e dei tempi programmati e/o concordati di intervento	4	5,2	3,8	1	4 Sistemi di autocontrollo particolarmente esaustivi e funzionali: riunioni interne, verifiche tapettive, report del sistema informatico Parin@, previsione di indici di performance e di indici di qualità del servizio e di soglie di accettabilità al fine di individuare l'Indice di Qualità del Servizio (IQS) (saranno analizzate le IQS dalle ditte inferiori a 0,70 di IQS)
Risorse umane messe a disposizione	1270	A10. Esperienza del Referente del servizio e relativi proposte professionali dedotte dal curriculum del soggetto impiegato	4	5,5	3,5	5,5	3,5 E' presente curriculum vitae del manager da cui emerge una buona esperienza in appalti di traslochi e facchinaggio per enti sanitari
		A11. Procedure di reclutamento e gestione del personale impiegato e programma formativo dedicato al personale	3	5,5	3,5	1	3 Il processo di reclutamento suddiviso per fasi è ottimamente strutturato; è proposto un programma di formazione ampio e dettagliato sia in aula, sia e-learning, sia on the job, per formare in maniera anche continua gli operatori adibiti ai servizi (un aggiornamento riguardante i corsi specifici e in ambito sicurezza con frequenza annuale della durata minima di 8 ore per l'operatore e 16 ore per il Responsabile). Sono previste soluzioni volte alla gestione del personale in ottica di benessere aziendale tra cui piano 7 istituzione di un welfare aziendale, sia per i dipendenti, sia per i soci.
		A12. Modalità di gestione delle risorse umane per far fronte a casi di situazione di improvvisa assenza del personale, oltre che a sopravvenute esigenze di ampliamento dei servizi di trasloco	1	5,5	3,5	1	4 Molto dettagliate le soluzioni proposte per gestire le assenze per malattie e ferie e di ampliamento dei servizi: le soluzioni sono diversificate in base alla durata dell'assenza o del periodo in cui ampliare il servizio
Avvio del servizio	270	A13. Modalità per l'attivazione e piena funzionalità del servizio ad avvio del contratto	2	1	2	5,5	3,5 Buona la soluzione proposta
Totale punteggio attribuito	7070		70		31,6		68,8

Commissione Giudicatrice
Vicenza 02/05/2023

Presidente
Dr. Filippo Fazio

Dr. Stefano Masetto

Comissario
Sig.ra Stefania Masetto

Ref.	Criteri di valutazione	Punti max	Sub-criteri di valutazione	AERODIGEST (SRL)				SCALA ENTERPRISE S.R.L.		
				punteggio massimo	valutazione in termini di coefficiente	punteggio attribuito	motivazione	valutazione in termini di coefficiente	punteggio ottenuto	motivazione
A	Piano organizzativo - operativo per la gestione delle richieste di intervento	10/10	A.1 Modalità per l'elaborazione del piano di lavoro: calcolo dei tempi stimati, di programmazione dei mezzi, del personale, dei percorsi e delle attrezzature necessarie	6	0,8	3,8	Generica descrizione della presa in carico della richiesta di intervento e delle varie fasi del processo di gestione. Non viene descritta la pianificazione dell'attività e la metodologia usata per l'elaborazione del piano di lavoro: calcolo dei tempi stimati, di programmazione dei mezzi, del personale, dei percorsi e attrezzature necessarie.	0,8	4,8	Adeguate le modalità previste per l'elaborazione del piano di lavoro, con previsione di attività di sopralluogo e presentazione del relativo verbale da cui risulteranno: numero di unità coinvolte, numero di agenti ed aree coinvolte, numero e tipologia di automezzi, numero e tipologia di elevatori
			A.2 Procedure operative seguite al fine di coordinarsi con gli operatori Aulus delle varie strutture interessate, in particolare al fine di limitare i disagi ai pazienti e/o agli operatori dovuti all'effettuazione degli interventi richiesti	6	0	0	Non sono previste e/o descritte specifiche procedure per coordinarsi con gli operatori Aulus al fine di limitare i disagi ai pazienti e/o operatori	0,8	4,8	Vengono proposte più modalità e strumenti per coordinarsi con operatori Aulus tra cui portale web, Smartphone, call center, post a elettronica. Previsi etichettature dei singoli componenti della mobilità trasferita che si ritiene utile nei casi di trasferimenti e montaggi efficienti nel tempo e in strutture dell'Aulus diverse. Si dà disponibilità a svolgere interventi anche serali per evitare disagi ai pazienti
			A.3 Proposte migliorative rispetto ai tempi di gestione delle richieste di intervento previsti in capitolato	4	0	0	Non sono previste proposte migliorative rispetto ai tempi di gestione delle richieste di intervento	0,8	2,4	Rispetti ai tempi richiesti in capitolato, l'offerta è sufficientemente migliorativa : Priorità alta: 6 h Priorità Media: 8 h Priorità bassa: 12 h Priorità urgente: 10 min
B	Risorse materiali messe a disposizione	10/10	B.1 Mezzi messi a disposizione per l'esecuzione del servizio: verranno valutati il numero e la tipologia di furgoni messi a disposizione per l'esecuzione del servizio (teno di immatricolazione, automezzi "personali", mezzi a basso impatto ambientale-Euro 5-6) e il programma di manutenzione	8	0,4	3,2	Vengono messi a disposizione 6 mezzi complessivi, ma non viene indicato chilometraggio e anno di immatricolazione. Solo per alcuni mezzi viene indicata la classe ambientale. Non è presente un piano di manutenzione dei mezzi	0,4	4,8	Amplio numero di mezzi messi a disposizione, di immatricolazione tra il 2015 e il 2022 (classe ambientale da Euro 5 a Euro 6). Non viene indicato il chilometraggio dei mezzi forniti. Viene previsto un calendario della manutenzione dei mezzi attraverso alert di un sistema informatico
			B.2 Attrezzature e/o tecnologie utilizzate per l'effettuazione degli interventi	4	1	4	Amplio numero di attrezzature proposte ad elevata funzionalità e con possibilità di impiego nelle diverse necessità e/o tipi di servizi richiesti. Viene prevista anche la messa a disposizione di n. 1 muletto, traspaletto elettrico, 1 autocala, 1 idrosalvatreno manuale	1	4	Amplio numero di attrezzature proposte ad elevata funzionalità e con possibilità di impiego nelle diverse necessità e/o tipi di servizi richiesti. Viene prevista anche la messa a disposizione di due mulini elettrici
			B.3 Modalità e materiali che verranno utilizzati al fine di proteggere l'integrità dei beni trasportati nonché dei locali e relativi arredi presso i quali vengono svolti i servizi	10	0,8	8	I materiali proposti per proteggere l'integrità dei beni trasportati risultano sufficienti, ma sono limitati per quanto attiene alle diverse tipologie offerte; non sono indicate le diverse modalità di imballaggio a seconda dei beni trasportati Viene offerto magazzino di circa 300 mq per deposito temporaneo	0,8	8	Le soluzioni proposte di modalità e materiali utilizzati al fine di proteggere l'integrità dei beni e dei locali rispondono in maniera adeguata agli standard richiesti, prevedendo distinte modalità e materiali, in ragione dei diversi beni oggetto di trasporto
			B.4 Soluzioni innovative per la fornitura e riduzione degli imballaggi primari, secondari, terziari ecc. in termini di peso e volume, nonché utilizzo di imballaggi a basso impatto ambientale	8	0,8	6,4	Impiego di roll ottimizzati ad impilare gli oggetti per movimentazione senza utilizzo di imballaggi, impiego di imballaggi e scatole contenitori 100% riciclati (mecart) e cartone ondato (proprio)	1	8	Le soluzioni innovative proposte in termini di modalità, attrezzature, materiali e software sono performanti ed idonee ad evitare inutili sprechi di imballaggi. A livello operativo la ditta presenta la Soluzione "imballaggio zero" che prevede: impiego di roll ottimizzati ad impilare gli oggetti, apparecchio "traccartoni" meccanizzato per la produzione di cuscini d'aria 100% biodegradabili
C	Controlli	4/10	C.1 Caratteristiche e funzionalità del sistema informatico proposto per la gestione dell'appalto che garantisca i flussi documentali che a titolo esemplificativo, indicativo e non esaustivo, si riportano di seguito: a) ricezione ed invio Ordini di Servizio; b) validazione degli ordini dei servizi dai referenti dell'Aulus; c) accettazione OGS; d) invio eventuale Verbale di Sopralluogo; e) comunicazioni con il Responsabile del Servizio del Fornitore; e) approvazione con o senza modifiche dell'eventuale verbale di sopralluogo; f) invio del Prospetto Finale del Servizio per la validazione finale dei referenti Aulus; g) invio della reportistica mensile/trimestrale; h) archivio informatico di tutte le comunicazioni inerenti l'appalto	8	0,8	3,2	Sono genericamente indicate varie funzioni e passaggi del sistema informatico proposto, ma non quelli specificamente richiesti in capitolato (non vengono descritti i passaggi informatici per quanto attiene ai referenti Aulus)	0,8	4,8	Sono presenti screenshot delle varie funzioni e passaggi dall'ordine di servizio fino alla reportistica e al prospetto finale per i referenti. Il sistema risponde adeguatamente agli standard richiesti in capitolato tecnico
			C.2 Sistemi di autocontrollo della qualità e dei tempi programmati e/o concordati di intervento	4	1	4	Sistema di autocontrollo esaustivo e funzionale. Il Software SC5 web proposto con piano di campionamento e controllo	0,4	1,6	Le soluzioni proposte (trackpeople, trackigramm e mobility pin app) monitorano e tracciano gli operatori e gli automezzi e la merce mobilità, ma non rientrano in un modello compiuto di gestione di autocontrollo della qualità e di rispetto dei tempi programmati
D	Risorse umane messe a disposizione	10/10	D.1 Esperienza del Referente del servizio e relativa preparazione professionale dedotta dal curriculum del soggetto impiegato	4	0,4	1,6	Non è presente il curriculum del referente, viene solo indicato genericamente che il ruolo di responsabile del servizio sarà ricoperto da una figura attualmente operante nell'impresa e che possiede un back ground ed esperienza idonea a garantire la gestione dell'appalto	0,8	3,2	E' presente curriculum vitae della referente da cui emerge una buona esperienza in appalti di traslochi e facchinaggio per varie amministrazioni pubbliche di cui alcune sanitarie
			D.2 Procedure di reclutamento e gestione del personale impiegato e programma formativo dedicato al personale	2	0,4	0,8	Manca l'indicazione delle modalità di reclutamento, non è presente il piano formativo per il personale impiegato, vengono indicate alcune modalità di coinvolgimento nel turn over	0,8	1,6	E' proposto un programma di formazione ampio e dettagliato sia in aula, sia e-learning, per formare in maniera anche continuativa gli operatori addetti al servizio suddiviso nei modi di sicurezza, ambiente e specificità per un congruo numero di ore, manca l'indicazione delle procedure di reclutamento, personale ed inserimento nell'attuale personale impiegato
			D.3 Modalità di gestione delle risorse umane per far fronte a casi di situazione di improvvisa assenza del personale, oltre che a sopravvenute esigenze di ampliamento dei servizi di trasloco	8	1	8	Prolungamento dell'orario di lavoro del personale di servizio. Possibilità di attingere ad un bacino di operatori già presente sul territorio; previsioni di assunzioni tempo determinato per far fronte a esigenze impreviste	1	8	Amplio numero di personale attivabile prontamente (n. 12 unità nel vicentino) 3 squadre aggiuntive che potranno intervenire ad integrazione organico appalto con preventivo di 18 ore con n. 36 ore complessive provenienti da aree vicine (Trento, Udine, Bergamo, Milano)
E	Avvio del servizio	3/10	E.1 Modalità per l'attivazione e piena funzionalità del servizio ad avvio del contratto	2	0	0	Non è presente l'indicazione delle modalità per attivazione del servizio ad avvio del contratto	0,8	1,6	Buona la soluzione e i tempi proposti per avvio del servizio
F	Totale punteggio attribuito	10/10		10		38			98,4	
			Commissione Giudicatrice			Presidente Dr. Filippo Fazio	Comissario Dr. Andrea Galbani			Comissario Sig.ra Stefania Miosse
			Vicenza 02/05/2023							